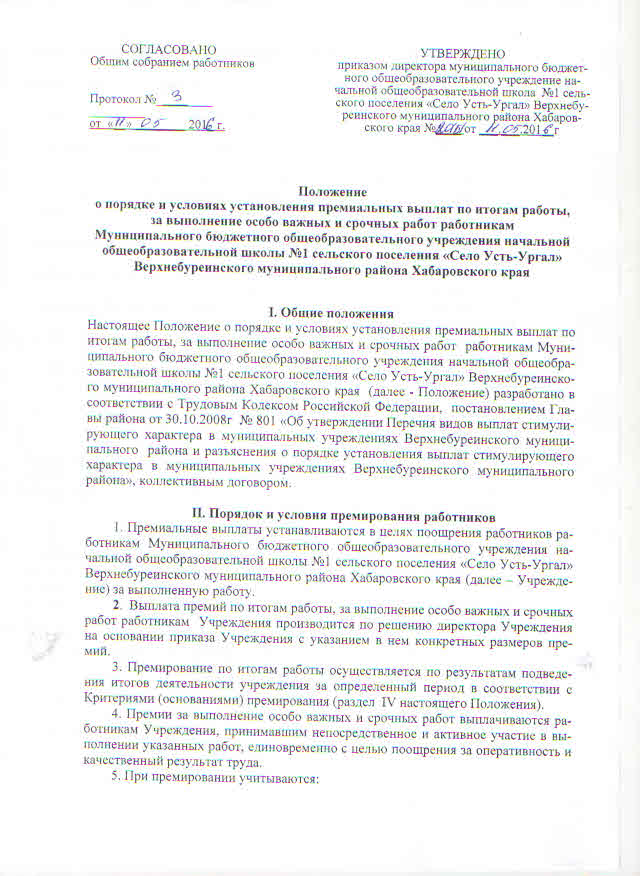
* 
* успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
* инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
* проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
* выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы;
* качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
* участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

6. Работники могут быть премированы и в иных случаях по решению директора Учреждения.

7. Работники Учреждения, допустившие производственные упущения или нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии.

К производственным упущениям, нарушениям трудовой дисциплины, за которые работники могут лишаться премии, относятся:

- несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

- несвоевременное и некачественное выполнение заданий, приказов, распоряжений руководства;

- систематическое нарушение трудового распорядка дня (опоздание на работу, преждевременный уход с работы без разрешения непосредственного руководителя);

- совершение прогула, в т.ч. отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительной причины;

- нахождение на работе в нетрезвом состоянии.

8. Премирование работников, подчиненных директору непосредственно, осуществляется по решению директора Учрежденияв пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

**III. Источники премиальных выплат**

1. Премии в Учреждениивыплачиваются при наличии финансовых средств.

2. Источником премиальных выплат является экономия фонда оплаты труда по итогам расчетного периода. Премиальные выплаты могут устанавливаться, в том числе, за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

**IV. Критерии (основания) премирования по итогам работы**

1. Критериями премирования по итогам работыявляются:

- выполнение плана работы за расчетный период;

- выполнение плана по мобилизации доходов от внебюджетной деятельности;

- отсутствие нарушений финансовой, трудовой дисциплины.

Могут применяться другие оценки качества работы сотрудников Учреждения.